**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БЫКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВЕРХНЕБАЛЫКЛЕЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

 **РЕШЕНИЕ**

**12 июля 2017г № 48/127**

**Об утверждении Порядка предоставления**

**разрешения (ордера) на осуществление**

**земляных работ.**

           На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Верхнебалыклейского сельского поселения Верхнебалыклейская сельская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления разрешения (ордера) на осуществление земляных работ на территории Верхнебалыклейского сельского поселения.

 2. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верхнебалыклейского

сельского поселения Л.А.Колебошина

 Утвержден

 Решением Верхнебалыклейской сельской Думы

от 12.07.2017г № 48/127

**Порядок**

**предоставления разрешения (ордера) на осуществление земляных работ**

**на территории Верхнебалыклейского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления разрешения (ордера) на осуществление земляных работ на территории Верхнебалыклейского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает единый порядок и организационно-правовые особенности проведения земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, строительстве, реконструкции, ремонте дорог, устройстве фундаментов зданий и сооружений, благоустройстве территорий и проведении других земляных работ на территории Верхнебалыклейского сельского поселения.

1.2. Выполнение настоящего Порядка обязательно для всех юридических лиц, физических лиц и иных лиц независимо от форм собственности, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Верхнебалыклейского сельского поселения, проводящих земляные работы на землях территории Верхнебалыклейского сельского поселения.

1.3. Выполнение настоящего Порядка также обязательно для лиц проводящих земельные работы на земельных участках находящиеся в пользовании, аренде и принадлежащих на праве собственности.

2. Термины и определения

В настоящем Порядке используются следующие наиболее распространенные термины:

2.1. Земляные работы - работы, связанные со вскрытием грунта, забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом.

2.2. Разрешение (ордер) - документ, выданный администрацией Верхнебалыклейского сельского поселения, разрешающий проведение земляных работ на территории Верхнебалыклейского сельского поселения.

2.3. Заявитель - юридическое лицо, физическое лицо, лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которое получает разрешение и несет полную ответственность за производство работ и восстановление благоустройства.

3. Порядок оформления и выдачи разрешения

на проведение земляных работ

3.1. Порядок приема документов.

Заявители обращаются в администрацию Верхнебалыклейского сельского поселения с заявлением на выдачу разрешения (ордера) на проведение земляных работ. Заявление рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством.

К заявлению прилагаются следующие документы (или надлежащим образом заверенные копии):

- удостоверяющие личность - для гражданина;

- подтверждающие статус юридического лица (учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, документ, подтверждающий полномочия руководителя организации) - для юридических лиц;

- доверенность (при необходимости);

 - проектно-сметная документация, согласованная в установленном порядке;

* копия договора на вскрытие дорожного полотна (грунта) для проведения аварийных или плановых работ на подземных инженерных коммуникациях;
* копия договора на восстановление дорожного покрытия и элементов внешнего благоустройства территории, прилегающей к месту проведения земляных работ;
* схема организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ;
* утвержденный (согласованный) заявителем календарный график производства работ;
* условия производства работ, согласованные с администрацией муниципального образования.

3.2. Уполномоченный специалист администрации Верхнебалыклейского сельского поселения:

- проверяет наличие, состав (комплектность) представленных заявителем документов;

- регистрируют заявление в журнале регистрации заявлений на выдачу разрешений;

- осуществляют работу по оформлению разрешения, письменного извещения (с отметкой о вручении) о вызове к месту производства земляных работ представителей заинтересованных организаций для уточнения местоположения принадлежащих им сооружений и согласования мер, исключающих повреждение этих сооружений.

3.3. Причинами отказа в приеме документов у заявителя являются:

- некомплектность представляемой документации;

- представление заявления неустановленной формы;

- текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

3.4. Оформленные документы передаются для подписания главе Верхнебалыклейского сельского поселения.

3.5. Оформленное и подписанное разрешение (ордер) выдаются заявителю.

3.6. Выдача разрешений фиксируется в журнале регистрации разрешений на проведение земляных работ.

4. Дополнительные положения

4.1. Проведение земляных работ по истечении срока, установленного в разрешении, является самовольным. Срок проведения работ, не позднее чем за три рабочих дня до его окончания, может быть продлен администрацией Верхнебалыклейского сельского поселения путем внесения в предъявленный ордер записи о продлении срока без повторных согласований заинтересованными лицами, за исключением случаев внесения изменений в схему проведения земляных работ.

4.2. Рабочая документация, разрешение на право производства работ, схема проведения работ и копия письменного извещения должны находиться на месте производства работ у лица, ответственного за их проведение.

4.3. При обнаружении в ходе выполнения земляных работ подземных сооружений, не указанных в рабочих чертежах, работы должны быть немедленно прекращены до выяснения назначения этих сооружений и согласования дальнейшего производства работ с их владельцами.

4.4. Руководители эксплуатирующих организаций обязаны обеспечить своевременную явку своих представителей к месту проведения земляных работ.

Передача заинтересованным лицам информации по телефону или через третье лицо не допускается. Ответственность за задержку или неявку к месту работ представителей эксплуатирующих организаций возлагается на руководителя этой организации.

5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

5.1. Лица, нарушившие требования настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.