**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЫКОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 23 июля 2020 года № 61

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,**

**при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

 В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**постановляет:**

 1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы администрации Верхнебалыклейского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 2. Ознакомить муниципальных служащих администрации Верхнебалыклейского сельского поселения с перечнем, предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления.

 3. Признать постановление от 20.10.2010 года № 28 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» утратившим силу.

 4. Настоящее постановление подлежит официальному размещению на официальном сайте администрации Верхнебалыклейского сельского поседения

 5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации.

Глава Верхнебалыклейского

сельского поселения Л.А.Колебошина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрацииВерхнебалыклейского сельского поселения От 23.07. 2020 года № 61  |

Приложение 1

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении**

**на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Должности категории "руководители":**

1.1. Высшая муниципальная должность муниципальной службы:

**-** Глава администрации;

**2. Должности категории "специалисты":**

2.1. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:

 - главный специалист

 - ведущий специалист

**3. Другие должности муниципальной службы в администрации Верхнебалыклейского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.**

Должности муниципальной службы администрации, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**4.** Граждане, замещавшие должности муниципальной службы настоящего перечня, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.