**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Верхнебалыклейского сельского поселения**

**Быковского  муниципального  района**

**Волгоградской  области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26.02.2015               № 16

Об отмене Постановления  Главы

Верхнебалыклейского сельского

поселения Быковского муниципального района

Волгоградской области №5  от 20.01.2015г.

«Об утверждении Порядка предоставления

сведений о расходах муниципальных служащих,

их супругов и несовершеннолетних детей»

На основании ПРОТЕСТА прокурора Быковского района 29.01.2015 №7-44-2015 на Порядок предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей администрации Верхнебалыклейского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п о с т а н о в л я ю:

Постановление  Главы Верхнебалыклейского сельского поселения Быковского муниципального района  Волгоградской области №5  от 20.01.2015г.  «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей» отменить, так как не соответствует действующему законодательству.

Глава Верхнебалыклейского

сельского  поселения                                                      Л.А.Колебошина

**В Прокуратуру**

**Быковского района**

**Администрация Верхнебалыклейского сельского поселения направляет Вам    проект Постановления  главы Верхнебалыклейского сельского поселения «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей» на рассмотрение и согласование.**

**Глава Верхнебалыклейского**

**сельского  поселения                                          Л.А.Колебошина**

**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Верхнебалыклейского сельского поселения**

**Быковского  муниципального  района**

**Волгоградской  области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка

предоставления сведений о

расходах муниципальных служащих,

руководителей муниципальных учреждений,

их супругов и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

Постановляю:

1.Утвердить Порядок предоставления сведений о расходах муниципальных служащих,  руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей.

2. Довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит обнародованию.

Глава Верхнебалыклейского

сельского поселения                                                                        Л.А.Колебошина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Главы Верхнебалыклейского с/п

**Порядок**

**предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и  несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает   правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием   расходов муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, их  супруги (супруга) и    несовершеннолетних детей общему доходу   данного лица и его супруги (супруга) за три  последних года, предшествующих   совершению сделки (далее — контроль за расходами), определяет категории лиц,   в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок   осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской  Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений,   подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих   (занимающих): муниципальные должности на постоянной основе, должности   муниципальной службы администрации (далее – муниципальные служащие), руководителей муниципальных учреждений их супруга (супругов)  и несовершеннолетних   детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о своих расходах,   а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по   каждой сделке по приобретению земельного участка, другого  объекта недвижимости,   транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных   (складочных) капиталах организаций) в течение отчетного периода , если сумма сделки превышает общий доход   данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих   совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых   совершена сделка. Сведения представляются в форме справки  утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014г. №460 (приложение № 1).

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, руководителей муниципальных учреждений, а также за расходами  их супруги (супруга) и   несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным   лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода  совершена   сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,   транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных   (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного   лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению   сделки. Указанная информация  оформляется в форме  распоряжения (приказа):

1) правоохранительными органами, иными государственными органами,   органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по   профилактике

коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами   государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России,   государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда   социального  страхования Российской Федерации, Федерального фонда   обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной   Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации,   создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными   государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и  зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных  объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для   принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального   служащего, а также за расходами их супруги (супругов) и несовершеннолетних   детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается главой администрации отдельно в отношении каждого такого лица и   оформляется в  форме распоряжения(приказа).

7. Контроль за расходами муниципального служащего,  руководителя муниципального учреждения, а также за расходами   его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:  
а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и   несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка,   другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей   участия, паев в уставных(складочных) капиталах организаций) совершенной  им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если сумма   сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три   последних года, предшествующих совершению сделки;  
б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка,   указанная в подпункте  »а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его   супруги  (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению   земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств,   ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах   организаций) их общему  доходу.

8. Комиссия по профилактике и противодействию коррупции в администрации (далее – комиссия) осуществляет контроль за   расходами муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения,  а также за расходами их супруг (супругов)   и несовершеннолетних детей.

9. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения   об  осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, а также за      расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить   его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить   сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и   проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальный служащий, руководитель  муниципального учреждения обратился с ходатайством в   соответствии с ч.3 п.16 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней   со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины — в   срок, согласованный с  данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны   быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами   3, 7 Порядка, осуществляется Комиссией по профилактике и противодействию   коррупции в администрации, самостоятельно или путем   направления запроса в федеральные органы исполнительной власти,   уполномоченные на осуществление оперативно- розыскной деятельности, о   предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и   обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения,   его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка и представленные в   соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного   доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям,   составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с   законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7   Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления   либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а   также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,   для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды   общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу   физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7   Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в  использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными   законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской   Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об   источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по   приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного   средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)   капиталах организаций), если  общая сумма сделки превышает общий доход муниципального   служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих  отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети    »Интернет» на официальном сайте администрации  сельского поселения  и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной   тайне и о защите персональных данных.

15. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения  в связи с осуществлением контроля за его    расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка.

16. Муниципальный служащий,  руководитель муниципального учреждения в связи с осуществлением контроля за его   расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей  вправе:

1) давать пояснения   в письменной форме:  
а)в связи с истребованием сведений;  
б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;  
в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой   (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в   письменной  форме;

3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по   вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за   расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство   подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения на период осуществления контроля за его    расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой)   должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об   осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста   дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На   период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание    (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

18. Комиссия по   профилактике и противодействию коррупции в администрации  обязана:

1) осуществлять   анализ поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии   коррупции » сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах   имущественного характера муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и   несовершеннолетних детей;

2) принимать   сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком.

3) истребовать от муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, сведения, предусмотренные пунктами   3, 7 Порядка;

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства,   предусмотренного ч.3 п.16 Порядка.

19. Комиссия   вправе:

1) проводить по   своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать   поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от   данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в   установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные   федеральные государственные органы, государственные органы  субъектов   Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов   исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные   объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах,   расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного   лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках   получения расходуемых средств.

5) наводить справки   у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального    служащего, руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних    детей представляется комиссией по профилактике и противодействию коррупции  главе поселения, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

21. Глава администрации, принявший решение об осуществлении   контроля за расходами муниципального служащего,  руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его   супруг (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости   предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и   (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления   контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные   органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава администрации   при принятии решения о   применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности вправе   учесть рекомендации комиссии по профилактике и противодействию коррупции.

23. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения  должен быть проинформирован с соблюдением Российской Федерации о государственной тайне о результатах,   полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за   расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Комиссия по профилактике и противодействию коррупции направляет   информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за   расходами муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги   (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия главы администрации, в органы и организации (их должностным лицам),   которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно   уведомляет об  этом муниципального служащего.

25. Невыполнение муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения  обязанностей, предусмотренных данным  Порядком, является правонарушением. Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке   освобождению  от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной   службы, с должности руководителя муниципального учреждения.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов   данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления   контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в   органы прокуратуры Российской Федерации.

27. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального   служащего, руководителя муниципального учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей выявлены признаки преступления, административного или иного   правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за   расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в   государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с   1 января 2012 года.

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1

Утверждено Постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главы Верхнебалыклейского сельского поселения

См. данную форму в редакторе MS-Excel

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

                     СПРАВКА\*(1)

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

             имущественного характера\*(2)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

     (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность;

в случае отсутствия основного места работы (службы) - род

занятий; должность, на замещение которой претендует

гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      (адрес места регистрации)

сообщаю   сведения  о  доходах,  расходах   своих,  супруги   (супруга, несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая(замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за   отчетный  период  с  1  января 20\_\_  г. по 31 декабря 20\_\_  г. об

имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности,  о вкладах   в   банках,   ценных   бумагах,   об обязательствах имущественного характера по состоянию на"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Раздел 1. Сведения о доходах\*(3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода\* (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода):1)  2)  3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах\*(4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки:1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Иноенедвижимое  имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства:1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги:1)  2)  3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности\* | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв.м) | Основание приобретения и источник средств\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки\*\*\*:1)  2) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи:1)  2) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры:1)  2) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи:1)  2) |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество:1)  2) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

\*\* Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

\*\*\* Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности\* | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:1)  2) |  |  |
| 3 | Мототранспортные средства:1)  2) |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная техника:1)  2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт:1)  2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт:1)  2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства:1)  2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета\* | Дата открытия счета | Остаток на счете\*\* (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств\*\*\* (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

\*\* Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

\*\*\* Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации\* | Местонахождение организации (адрес) | Уставный\*\* капитал (руб.) | Доля \*\*\* участия | Основание\*\*\*\* участия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

\*\* Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

\*\*\* Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

\*\*\*\* Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид ценной бумаги\* | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость\*\* (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

\*\* Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании\*(5)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид\* имущества | Вид и сроки\*\* пользования | Основание\*\*\* пользования | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

\*\* Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

\*\*\* Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера\*(6)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание обязательства\*(1) | Кредитор (должник)\*(2) | Основание\*(3) возникновения | Сумма обязательства размер обязательства по состоянию на отчетную дату\*(4) (руб.) | Условия обязательства\*(5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | / |  |
| 2 |  |  |  | / |  |
| 3 |  |  |  | / |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

\*(2) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

\*(3) Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

\*(4) Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

\*(5) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

\*(2) Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

\*(3) Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

\*(4) Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

\*(5) Указываются по состоянию на отчетную дату.

\*(6) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.