**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Верхнебалыклейского сельского поселения**

**Быковского муниципального района**

**Волгоградской области**

от 03.02.2012                                                                     № 13

**Об утверждении порядка разработки, формирования и реализации**
**долгосрочных муниципальных целевых программ**
**Верхнебалыклейского сельского поселения**
**Быковского муниципального района волгоградской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Утвержден

Постановлением главы

Верхнебалыклейского сельского поселения

от 03.02.2012 г. N  13

Новая редакция

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРОГРАММ ВЕРХНЕБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует разработку, формирование и реализацию муниципальных программ Верхнебалыклейского сельского поселения Быковского муниципального района (далее — целевая программа) и распространяется на муниципальные программы, срок реализации которых составляет более 3 (трех) лет.

Муниципальная программа — правовой акт органа местного самоуправления, который представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, в области экономического, экологического, социального и культурного развития Верхнебалыклейского сельского поселения и финансируемых за счет средств бюджета Верхнебалыклейского сельского поселения Быковского муниципального района и других источников.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

2. Отбор проблем для программной разработки

2.1. Инициаторами решения проблем программными методами на уровне поселения могут выступать глава Верхнебалыклейского сельского поселения, Верхнебалыклейская сельская Дума, иные юридические и физические лица.

2.2. Отбор проблем для ее решения и целесообразность разработки муниципальной программы определяются следующими факторами:

- значимость проблемы;

- невозможность комплексного решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость поддержки органов местного самоуправления и координации межотраслевых связей для ее решения;

- соответствие приоритетам и целям социально-экономического развития Верхнебалыклейского сельского поселения;

- долговременность (устойчивость) результатов реализации программы;

- наличие рекомендаций по разработке и принятию аналогичных программ в федеральных и/или областных нормативных правовых актах.

При подготовке решения о разработке муниципальной программы должны учитываться направления научно-технической политики, прогнозы муниципальных потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа экономического, социального и экологического положения Верхнебалыклейского сельского поселения.

2.3. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является соответствующее постановление главы Верхнебалыклейского сельского поселения, которым определяются муниципальный заказчик и разработчик муниципальной программы, устанавливаются сроки ее разработки.

3. Формирование муниципальной программы

3.1. Муниципальный заказчик несет ответственность за своевременную и качественную подготовку муниципальной программы, утверждает исходное задание на ее формирование, координирует действия разработчиков.

Муниципальный заказчик программы:

- осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, предусмотренных на выполнение мунициапальной программы;

- распределяет имущество, относящееся к муниципальной собственности Верхнебалыклейского сельского поселения Быковского муниципального района, для обеспечения выполнения муниципальной программы;

- привлекает организации и (или) индивидуальных предпринимателей для участия в софинансировании мероприятий муниципальной программы;

- разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

- заключает договоры, регламентирующие имущественные права Верхнебалыклейского сельского поселения и других лиц, участвующих в реализации муниципальной программы, на создаваемое (приобретаемое) в ходе ее выполнения имущество;

- обеспечивает в установленном законом порядке передачу создаваемого имущества эксплуатирующей организации и его государственную регистрацию;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Муниципальный разработчик муниципальной программы:

- несет ответственность за качество, в том числе за достоверность представленных в программе данных, и своевременность разработки муниципальной программы;

- подготавливает проекты правовых актов Верхнебалыклейского сельского поселения о разработке проекта муниципальной программы, а также об утверждении муниципальной программы;

- выполняет работы по разработке программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- подготавливает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на финансирование мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год;

- подготавливает отчет о ходе реализации муниципальной программы;

- представляет информацию о выполнении муниципальной программы муниципальному заказчику программы;

Предложения о программной разработке проблемы должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;

- возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить для решения проблемы, возможные сроки ее реализации;

- потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет поселения и внебюджетные средства);

- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации муниципальной программы, соответствия программных мероприятий установленным требованиям;

- наименования муниципальных заказчиков и разработчиков муниципальной программы, срок подготовки муниципальной программы.

3.3. Муниципальная программа должна содержать следующее:

- четкую формулировку целей и задач, соответствующих приоритетам проводимой органами местного самоуправления политики, полномочиям и сферам ответственности органов местного самоуправления, которые должны быть достигнуты для решения имеющейся проблемы в результате выполнения мероприятий, согласованных по содержанию, срокам, исполнителям и ресурсам по всем источникам финансирования;

- описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов выполнения муниципальной программы, в том числе результатов, которые предполагается достичь в ходе выполнения отдельных этапов реализации целевой программы, а также социально-экономических последствий их достижения;

- наличие системы показателей для измерения результатов реализации программы (индикаторов экономической и социальной эффективности) и целевых значений каждого из таких показателей, необходимых и достаточных для предварительной (на этапе подготовки), текущей (на этапе реализации) и завершающей (после завершения муниципальной программы или ее этапа) оценки муниципальной программы;

- наличие системы программных мероприятий, которая должна содержать наименование этапов реализации муниципальной программы и мероприятий, осуществляемых на каждом этапе; сроки выполнения отдельных этапов реализации муниципальной  программы, а также мероприятий, осуществляемых на каждом этапе; объемы и источники финансирования каждого этапа реализации программы и мероприятий, осуществляемых на каждом этапе, с обоснованием потребности в предполагаемых расходах;

- основные виды товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятий на каждом этапе реализации муниципальной программы;

- оценку внешних условий и рисков при реализации муниципальной программы, виды и размер расходов, осуществляемых на каждом этапе реализации программы;

- порядок привлечения организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, которые принимают участие в софинансировании мероприятий муниципальной программы;

- порядок, определяющий распределение имущества, создаваемого в ходе реализации муниципальной программы.

3.4. Муниципальные программы не могут содержать мероприятия, которые являются непосредственной деятельностью муниципальных заказчиков целевых программ.

3.5. Муниципальные программы состоят из следующих разделов:

- паспорт  муниципальной программы (приложение N 1);

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом;

- основные цели и задачи муниципальной программы;

- этапы и сроки реализации муниципальной программы;

- технико-экономическое обоснование;

- план мероприятий (приложение N 2);

- ресурсное обеспечение муниципальной программы (приложение N 3);

- механизм реализации муниципальной программы;

- организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее выполнения;

- оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий реализации муниципальной  программы;

- перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации программы;

- сведения о правах юридических лиц на имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации программы.

К проекту муниципальной программы должны быть приложены пояснительная записка, предварительная бюджетная заявка на ассигнования из бюджета района для финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период, лист согласования с заинтересованными структурами. В муниципальной программе необходимо обеспечить строгое соответствие всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов, а также согласованность и комплексность решения поставленных задач.

Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию муниципальной программы в целом.

4. Согласование и оценка муниципальной программы

4.1. Проект муниципальной программы с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, разработчик муниципальной программы направляет на согласование.

Общие планируемые объемы финансирования из бюджета поселения согласовываются с бухгалтерией администрации Верхнебалыклейского сельского поселения.

Рецензии, замечания и предложения по проекту программы указываются в листе согласования проекта программы.

Окончательную оценку проекта муниципальной программы проводит глава поселения с отделом бухгалтерии Верхнебалыклейского сельского поселения, обращая при этом особое внимание на:

- значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом;

- обоснованность и комплексность программных мероприятий;

- эффективность механизма реализации программы;

- социально-экономическую эффективность программы.

4.2. Отдел бухгалтерии готовит заключение по проекту муниципальной  программы и предварительной бюджетной заявке.

С учетом замечаний и предложений разработчик программы производит доработку целевой программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в отдел бухгалтерии

4.3. В случае положительной оценки проект муниципальной программы утверждается главой Верхнебалыклейского сельского поселения.

5. Утверждение муниципальной программы

Муниципальная программа утверждается постановлением главы Верхнебалыклейского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Верхнебалыклейскую сельскую Думу

6. Финансирование муниципальных программ

6.1. Финансирование муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета поселения и других источников.

Допускается софинансирование муниципальной  программы из федерального, областного бюджетов, бюджета муниципального образования, внебюджетных источников, средств юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации муниципальной программы или ее частей.

6.2. Для финансирования муниципальных программ из бюджета поселения бухгалтерия, формирует перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий муниципальной программы по сравнению с предусмотренными утвержденной целевой программой муниципальный заказчик разрабатывает дополнительные меры по привлечению внебюджетных источников для реализации мероприятий муниципальной программы в установленные сроки.

7. Управление реализацией муниципальной программы

и контроль за ходом ее выполнения

7.1. Разработчик муниципальной  программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Получатели бюджетных средств несут ответственность за использование бюджетных средств на реализацию муниципальной программы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

Реализация муниципальной программы осуществляется на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых муниципальным заказчиком муниципальной программы с исполнителями программных мероприятий.

7.2. В качестве исполнителей целевых программ могут выступать:

- муниципальные учреждения Верхнебалыклейского сельского поселения, осуществляющие отдельные мероприятия, установленные муниципальной программой;

- организации и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы. Муниципальные учреждения Верхнебалыклейского сельского поселения, являющиеся исполнителями муниципальных программ, определяются соответствующей муниципальной программой. Иные организации, включая общественные объединения, юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся исполнителями муниципальных программ, определяются по результатам конкурсов и указываются в муниципальных контрактах на поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд, необходимых для реализации муниципальной программы.

Исполнителем  муниципальной программы не может являться ее муниципальный заказчик, за исключением исполнителей, предусмотренных в абзаце четвертом настоящего пункта.

7.3. Муниципальный заказчик программы с учетом выделяемых на реализацию муниципальной  программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, состав исполнителей.

7.4. При необходимости муниципальный заказчик вносит предложения (с обоснованиями) вместе с проектом соответствующего правового акта о внесении изменений в муниципальную программу, продлении срока реализации программы или нецелесообразности ее дальнейшей реализации.

После принятия Верхнебалыклейской сельской Думой решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в котором предусмотрены расходы на реализацию муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу, связанных с увеличением, уменьшением или перераспределением расходов в соответствующем финансовом году, может осуществляться после внесения изменений в решение Верхнебалыклейской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При внесении изменений в муниципальную программу не допускается:

- изменение целей и задач, для комплексного решения которых принята муниципальная программа;

- изменение показателей, индикаторов, результатов, плана мероприятий муниципальной программы, приводящих к ухудшению социально-экономических последствий ее реализации.

Срок реализации муниципальной программы может продлеваться не более чем на год. При необходимости продления срока реализации целевой программы более чем на год разрабатывается новая муниципальная  программа, подготовка и утверждение которой осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

Действие муниципальной программы может быть приостановлено или прекращено в случаях:

- досрочного выполнения программы;

- изменения объемов финансирования программы, влияющих на снижение результативности;

- невозможности достижения целей программы в силу форс-мажорных обстоятельств и иных причин;

- потери актуальности целей и задач.

Вышеуказанные решения оформляются соответствующими постановлениями администрации Верхнебалыклейского сельского поселения.

7.6. Бухгалтерия администрации совместно с главой поселения осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

Муниципальный заказчик программы ежеквартально направляет в отдел экономики отчеты о ходе реализации муниципальных программ (приложения N 4, 5).

Отчеты должны содержать:

- информацию о ходе выполнения программных мероприятий;

- сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ, и причины их отклонения;

- данные об использовании средств бюджета поселения и объемах привлечения средств иных бюджетов и внебюджетных источников;

- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

- сведения о создании (приобретении) и/или об использовании муниципального имущества Верхнебалыклейского сельского поселения реализации муниципальной программы (при условии предоставления такого имущества).

По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, бухгалтерия администрации Верхнебалыклейского сельского поселения подготавливает и представляет  доклад о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации.

7.7. На основании информации, представленной муниципальным заказчиком:

- проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ;

- готовит сводный отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год и направляет его со сводным заключением об эффективности реализации муниципальных программ главе Верхнебалыклейского сельского поселения на рассмотрение.

Приложение N 1

к Порядку разработки, формирования

и реализации муниципальных программ

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ  ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер

соответствующего нормативного акта)

Муниципальный заказчик – координатор муниципальной программы

Муниципальные заказчики программы

Основные разработчики муниципальной  программы

Цели

Задачи

Целевые индикаторы и показатели

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Перечень подпрограмм

Основные программные мероприятия

Исполнители

Объем и источники финансирования муниципальной  программы

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели ее

социально-экономической эффективности

Система управления реализацией муниципальной программы

Система организации контроля за исполнением муниципальной  программы

Приложение N 2

к Порядку разработки, формирования

и реализации муниципальных  программ

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(с указанием сведений о распределении объемов и источников

финансирования по годам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Меро-прия-тие \* | Срокреали-зации | Содер-жаниемеро-прия-тия | Объем финансирования(млн. руб.) | Испол-нитель | Примеча-ние \*\* | Резуль-тат \*\*\* |
| всего | в том числе: |
| бюджет | внебюд-жетныеисточники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Раздел 1 |
| 1.1. |   | 1-й год |   |   |   |   |   |   |   |
| 2-й год |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |
| Итого по мероприятию |   |   |   |   |   |   |
| … | … | … |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по разделу |   |   |   |   |   |   |
| Раздел … |
| … | … | … |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | … |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по программе |   |   |   |   |   |   |

\* — в  данную  графу  заносятся  только  названия мероприятий  согласно

программе, в том числе не требующих финансовых затрат.

\*\* — в  примечании  кратко   указывается   необходимая   дополнительная

информация  о  соответствующем  мероприятии  (поставка  товаров, выполнение

работ, оказание услуг и другое).

\*\*\* — в   данной  графе  отражаются   ожидаемые  результаты  реализации

мероприятия    программы    и    планируемые    показатели   его

социально-экономической эффективности.

Приложение N 3

к Порядку разработки, формирования

и реализации муниципальных программ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

программных мероприятий по источникам финансирования,

годам реализации и видам расходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срокреализации,годы | Всего,млн.руб. | в том числе: |
| федеральныйбюджет | областнойбюджет | бюджетрайона | иныемежбюджетныетрансферты | внебюджетныеисточники |
| Всего расходов |
| 1-й год |   |   |   |   |   |   |
| 2-й год |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |
| Текущие расходы |
| 1-й год |   |   |   |   |   |   |
| 2-й год |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |
| Капитальные расходы |
| 1-й год |   |   |   |   |   |   |
| 2-й год |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |

Приложение N 4

к Порядку разработки, формирования

и реализации муниципальных целевых программ

                                   ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Меро-прия-тие \* | Объем финансирования,предусмотренныйпрограммой на текущий год | Утвержденный плановый объем финансированияна текущий год | Объем фактическогофинансирования за отчетный период | Причины отклонениявеличины планируемых и факти-ческих расходов на реализациюпрограммы | Примечание \*\* |
| всего | в том числе: | всего | в том числе: | всего | в том числе: |
| бюд-жет | внебюджетныеисточники | бюд-жет | внебюджетныеисточники | бюд-жет | внебюджетныеисточники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Раздел 1 |
| 1.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итогопо разделу |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Раздел … |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итогопо разделу |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итогоза отчетныйпериод |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\* — в данную  графу  заносятся  все мероприятия, выполненные полностью или частично в  течение отчетного периода, в том числе не требующие финансовых затрат.

\*\* — в  примечании    кратко   указывается   необходимая  дополнительная информация о  соответствующем   мероприятии   (поставки  товаров, выполнение работ, оказание услуг и другое).

Приложение N 5

к Порядку разработки, формирования

и реализации муниципальных программ

ОТЧЕТ

о фактических значениях целевых индикаторов в ходе реализации муниципальной

программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Ожидаемый результати планируемые значенияпоказателей социально-экономическойэффективностиреализациипрограммы | Полученный результати достигнутые значенияпоказателей социально-экономическойэффективностиреализациипрограммы | Причины отклоненияпланируемыхи достигнутыхпоказателейсоциально-экономическойэффективностиреализациипрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |